

## ЗАПОВЕД

№ 24-00-42 / 29.07.2019 Г.

В изпълнение на Решение на СД на „Булгартел” АД Протокол №15-2019/17.06.2019 г. , съгласувано с Решение на Извънредно Общо Събрание на Акционерите на Булгартел АД, проведено на 19.07.2019, по т. 1 от Протокол на ИОСА,

### НАРЕЖДАМ:

Обявявам открита тръжна процедура за избор на изпълнител на поръчка с предмет: **„Ремонт на недвижим имот-Магазин находящ се в гр. София , жк „Дървеница“ бл. 19“** при следните условия:

1. Вид на процедурата и Предмет на поръчката

1.1 Вид на процедурата: търг;

1.2 Предмет на поръчката:

**„Ремонт на недвижим имот-Магазин находящ се в гр. София , жк „Дървеница“ бл. 19“.**

2. Критерий за оценка – „икономическа най-изгодна оферта“.

3. Покана за участие в тръжната процедура:

3.1. Поканата за участие в откритата тръжна процедура да бъде публикувана на интернет страницата на “Булгартел” АД – [www.bulgartel.bg](http://www.bulgartel.bg).

3.2. Поканата да съдържа най-малко следната информация: наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на “Булгартел ” АД и лице за контакт; вид на процедурата; предмет на процедурата; място и срок за изпълнение; срок на валидност на офертите; място и срок за подаване и отваряне на офертите;

3.3. Срок за публикуване на поканата – не по-късно от 30.07.2019 г.

4. Срок за изпълнение на предмета на поръчката:

До 60 /шестдесет/ дни, съгласно Техническото задание на Възложителя, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

5. Място на изпълнение на предмета на поръчката:

Магазин находящ се в гр. София , жк „Дървеница“ бл. 19.

6. Документацията за участие в настоящата процедура включва:

- 1) Настоящата заповед за откриване на процедурата;
- 2) Покана за участие;
- 3) Техническо задание;
- 4) Образец на техническа оферта;
- 5) Образец на ценова оферта;
- 6) Образци на декларации;
- 7) Образец на договор.

7. Квалификационни изисквания - технически, икономически и финансови:

7.1 Технически изисквания:

7.1.1. Предметът на поръчката да бъде изпълнен съобразно Техническото задание на Възложителя.

7.1.2. Изисквания за качество:

7.1.2.1. Качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчката, съобразно Техническото задание на Възложителя;

7.1.2.2. Представяне на сертификати за качеството;

7.1.2.3. Представяне на сертификати за квалификация на служителите, отговорни за реализиране на предмета на поръчката;

7.1.2.4. Гаранция за изпълнение на СМР за срок не по-кратък от 5 /пет/ години, считано от датата на подписване на приемо - предавателен протокол;

7.1.2.5. Спазване на всички норми и изисквания по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност;

7.1.2.6. В случай на нанасяне на вреди на Възложителя и/или на трети лица при изпълнение предмета на поръчката, разходите по възстановяването им са за сметка на Изпълнителя.

7.2. Икономически и финансови изисквания:

7.2.1. Цена и начин за образуване на предлаганата цена:

7.2.1.1. Цената следва да се предложи в български лева. Цената трябва да бъде посочена без ДДС.

7.2.1.2. Цената не подлежи на промяна по време на срока на договора.

7.2.1.3. Цената трябва да включва всички разходи на кандидата за всички необходими за изпълнение на поръчката работи, доставки, материали и средства.

7.2.1.4. Цената да се формира на база на количествена сметка, представена от кандидатите.

7.3. Начин на плащане:

Плащането по договора ще се извърши от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва: 30% авансово плащане до 10 дни от сключването на договора и представяне на фактура на Възложителя, а останалите 70% след подписване на приемо-предавателен протокол, в тридесетдневен срок от представянето на фактурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.4. Кандидатът трябва да има положителен финансов резултат за последните 3 /три/ години (2016 год., 2017 год. и 2018 год. – установява се с представяне на Годишен финансов отчет (ГФО) за съответната година. В случай, че ГФО на кандидата за съответната година е обявен в Търговския регистър, ГФО не се представя, и това обстоятелство се отбелязва.

8. Всяка оферта трябва задължително да съдържа:

8.1. Попълнен образец на офертата, съгласно приложения проект към документацията, в т.ч. срок на валидност на офертата и с посочване на подизпълнители, ако ще се използват такива. Подизпълнителите декларират съгласието си за участие в процедурата в качеството на подизпълнител в писмена форма. Представяне на един подизпълнител в оферти на повече от един кандидат е основание за отстраняване на кандидатите. Възложителят има право да потвърди или отхвърли предложения/ите подизпълнител/и в хода на преговорите.

*Забележка:* При участие на подизпълнители, те представят всички документи, изискуеми за кандидатите по тази документация.

8.2. Документ за съдебната регистрация на кандидата (удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие) или ЕИК по регистрация в Търговския регистър.

*Забележка:* В случай че кандидатът е чуждестранно лице, без регистрация в България, той представя документи за търговска регистрация и актуално състояние, съгласно

законодателството на държавата на регистрацията. Възложителят има право, по своя преценка, да поиска и допълнителни документи, легитимиращи кандидата.

8.3. Декларации, съгласно приложените образци в документацията.

8.4. До участие в търга се допускат само лица декларирали, че приемат правилата за участие в тръжната процедура.

8.5. Посочване на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на предмета на поръчката и дела на тяхното участие, когато се предвижда участие на подизпълнители.

8.6. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на предмета на поръчката:

8.6.1. Представят се Сертификати за управление на качеството, за управление на околната среда и за управление на здравословни и безопасни условия на труд, издадени от акредитиран органи;

8.6.2. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя строежи от I група, Ш-та категория, или регистрацията в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

8.6.3. Всеки участник следва да притежава застрахователна полица съгласно изискването на чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория, или съответен валиден аналогичен документ, валидна към датата на подаване на офертата, или еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на участника;

8.6.4. Всеки участник за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум три дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката;

8.6.5. Всеки участник трябва да разполага с екип от технически лица, включително и тези, отговарящи за контрола на качеството, за изпълнението на предмета на поръчката

*Забележка:* Наличието на обстоятелствата по т. 8.6.1. и 8.6.5. се удостоверява с документите посочени в документацията за участие в тръжната процедура.

8.7. Ценова оферта, съгласно приложения от Възложителя образец.

8.8. Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който комисията приеме за подходящ.

8.9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

8.10. Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а доказателствата по т.8.6 се отчитат и оценяват общо за обединението, като доказателства се представят само за лицето с което обединението доказва изпълнение на изискванията на Възложителя. При Кандидат

обединение, се представя и договора за образуване на обединението, който трябва бъде с нотариална заверка на подписите и съдържанието, и задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни към Възложителя за изпълнението на договора, че има водещ съдружник и водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, и че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществената поръчка. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не може член на обединение да бъде подизпълнител на друг кандидат. В случай, че обединението бъде избрано за изпълнител на поръчката, в срок до сключване на договора за изпълнение, на Възложителят се представят доказателства за вписване на обединението в Регистър БУЛСТАТ.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 8.2, 8.3, 8.4 и 8.6 се представят за всеки от тях.

“Булгартел” АД има право да одобри или отхвърли участието на предложението от кандидата подизпълнител.

8.11. Друга информация по преценка на кандидата.

9. Комисията, назначена за разглеждане на офертите, оценяване и класиране на офертите подадени от кандидатите, определя изпълнителя на поръчката, въз основа на подадената информация и документи, доказващи икономически и финансови, и технически възможности на кандидатите, в съответствие с изискванията и пълнотата на документите по тази заповед.

10. Подаване на офертите:

10.1 Офертата да се подава от Кандидата в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се посочва името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10.2 Ценовата оферта се представя в отделен, втори запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" и името на кандидата, поставен в плика с офертата.

10.3 При приемане на офертата върху плика се отбелязват датата и часа на получаването.

10.4 Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок или в незапечатан плик, или в плик с нарушена цялост.

11. Определям минимален срок за валидност на офертите за изпълнение на предмета на поръчката – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

12. "Булгартел" АД може да вземе решение за прекратяване на тръжната процедура, в случай че най-изгодното ценово предложение на класирания на първо място кандидат, се различава

съществено от средствата, заложи в инвестиционната програма за развитие на дружеството за тази поръчка.

13. Определям място за подаване на офертите – офиса на “Булгартел” АД, с адрес гр. София, ул. „Тинтява” № 13Б, Бизнес център „Доверие”, ет. 3.

14. Краен срок за подаване на офертите -**09.08.2019 г. до 17.00 ч.**

15. Отварянето на офертите ще се проведе на **12.08.2019 г. от 09:30** часа в офиса на "Булгартел" АД, гр. София, ул. „Тинтява” №13Б, Бизнес център „Доверие, ет. 3.

16. Определям Петър Стоянов, на длъжност Старши мениджър мрежи, у-ние на проекти и развитие, сл. тел (359 2) 819 40 46, факс (359 2) 819 40 50, да координира организацията и провеждането на процедурата, включително за предоставяне на допълнителна информация по провеждане на тръжната процедура при постъпили искания за разяснения. Всяко лице желаещо да участва в тръжната процедура може да поиска писмено то Възложителя разяснение по документацията за участие в срок до 5 дни преди изтичане срока за подаване на офертите. Възложителят длъжен да отговори в три дневен срок от постъпване на искането.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**Пламен Църноречки /**

